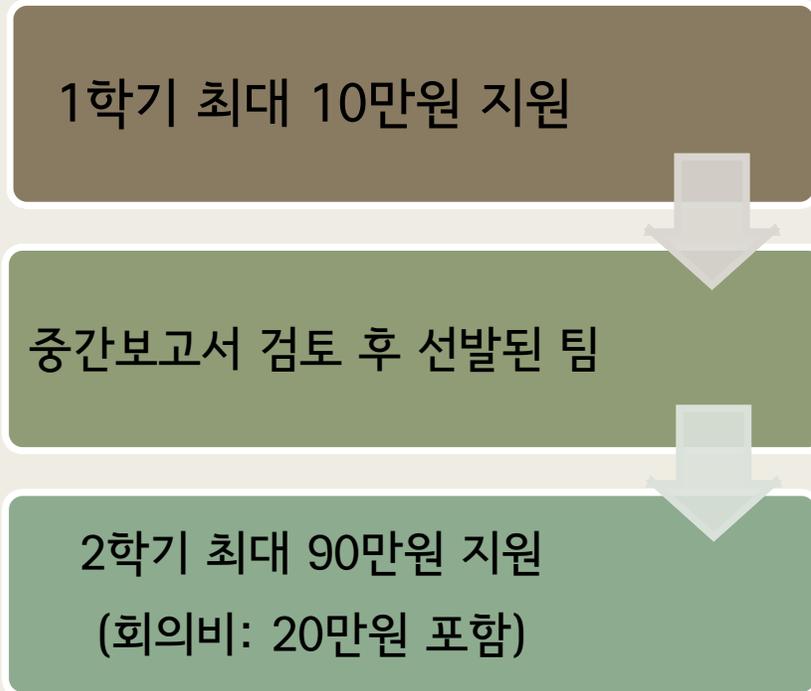


# 2022 연세-넥슨 $\sqrt{i}$ RC 창익플랫폼

-창익플랫폼 담당RA 예산관련 공지

# 창의플랫폼 참여팀 예산 사용

## ■ 예산 사용 시기



## ■ 시기별 사용 방법

1학기	1학기: 기획서 최종승인 후~ 6월 18일 (여름방학 전)
여름방학 (1차 중간보고서 승인 이후)	여름방학: 온라인 결제요청만 가능 <a href="mailto:creyon@yonsei.ac.kr">creyon@yonsei.ac.kr</a> 이메일로 결제 요청사항 참여팀이 직접 이메일 발송 후 RC교육원에서 집행
2학기	2학기: 9월 ~ 11월 19일 (창보고 전시회 까지) ※본선진출팀의 경우 12월 1일까지 사용가능

※2학기 추가신청팀의 경우 최대 90만원 지원

# 법인카드(ISP) 배부

- 2022-1학기에는 **실물 법인카드 배부하지 않음**
- 각 하우스RM교수에게 **ISP(온라인 결제 인증서)가 담긴 USB 전달**
- **RC문의 → 창플담당RA → 하우스RM교수 보고 → 결제진행**
- 타 하우스카드 사용금지, **개인카드 선결제 후 반환 불가**

# 창의플랫폼 참여팀 예산 허용범위

- 반드시 **창의플랫폼 프로젝트와 관련된 내용**으로만 사용가능
- 택시비, 숙박비와 같은 **교통/숙박비는 불허.**  
탐방을 위한 교통비는 고려해볼 수 있으니 사용 전 교육원에 문의 후 사용
- **개인적인 소모품 구매**는 불허
- 회의비 결제시 **주류**가 포함된 회의비는 불허
- 모든 종류의 **상품권, 모바일 기프티콘, 스타벅스 현금카드** 사용 불가
- 그 외 범위가 모호한 부분은 반드시 RC교육원 문의 후 사용

# 예산 사용시 주의사항

- 회의비로 사용시 반드시 **일시, 참석인원, 회의내용**이 포함된 **회의록**이 함께 첨부되어야 승인 가능  
(회의록 양식은 RC교육원 홈페이지에서 다운로드 가능)
- 온라인 최대 결제금액: **30만원** 미만, 해외결제 불가  
(해외결제가 필요한 경우 RC교육원 사무실에 문의)
- 20만원 이상의 소모품 구매 시 학교에 귀속되는 비품으로 등록됨
- 부당한 항목으로 예산 사용시 사용 내역은 취소될 수 있으며 이 경우 해당 금액만큼 반납하여야 함

# 예산집행 보고

- 창의플랫폼 예산 집행 내역은 지정된 엑셀파일에 기입하여 매월 1일, 15일에 이메일로 제출 (creyon@yonsei.ac.kr)  
※월 2회, 14일 30일이 토·일, 공휴일인 경우 휴일 다음날 제출
- 온라인 구매영수증은 이미지파일로 저장 후 엑셀파일과 함께 이메일 제출
- 엑셀파일 양식은 각 하우스별로 담당RA에게 이메일로 발송 예정

# 예산집행 보고 -엑셀파일 작성

## ■ 첫번째 시트: “내역”

2019-1 00하우스 창의플랫폼 법인카드 사용 내역											
연번	하우스명	팀명	계정사유	세부내용	카드번호	결제일자	금액	가맹점명	작성자	제출일	비고
1	무악하우스	개인 맞춤형 길찾기 비서	회의비	식비	4101-2020-0557-3656	2018-05-30	87,500	산타모니카 트리플스트리트	담당RA이름	2018-06.15	
2	무악하우스	개인 맞춤형 길찾기 비서	소모품비	아두이노 장비 구입비	4101-2020-0557-3656	2018-05-30	148,060	주식회사 메카솔루션	담당RA이름	2018-06.15	ISP사용
3	무악하우스	개인 맞춤형 길찾기 비서	교재비	관련 서적 구입비	4101-2020-0557-3656	2018-06-05	93,000	영풍문고	담당RA이름	2018-06.15	ISP사용

1. 소모품비(장비, 부품 등 구매)
  2. 회의비
  3. 교재비(책 구매)
  4. 교육비(인터넷강의)
  5. 운영비(기타)
  6. 인쇄비
- 중 하나의 항목만 작성**

세부내용: 구체적으로 작성

오래된순->최신순 으로 **누적하여** 작성

# 예산집행 보고 -엑셀파일 작성

- 두번째 시트: “팀별 예산 및 잔액”

연번	팀명	계정사유	예산(팀별로 배정된 예산)	5월 사용예산	6월 사용예산	7월 사용예산	잔액
1팀	UNIV ONLINE	회의비	50,000	26,000			24,000
		소모품구입비	50,000		45,000		5,000
		합계	100,000	26,000	45,000		29,000
2팀	돼지저금통의 멸종	회의비	30,000				30,000
		교재비	70,000				70,000
		합계	100,000				100,000
3팀	개인 맞춤형 길찾기 비서	회의비	100,000				100,000
		합계	100,000				100,000
	하우스 공동예산	운영비(1학기)	200,000				200,000
		운영비(2학기)	200,000				200,000
		합계	400,000				400,000

RC교육원 홈페이지->  
창의플랫폼 지원-> 포탈  
로그인하면 해당 하우스로  
지원한 팀 지원서 확인가능

해당 월별로 사용한 금액을  
누적하여 작성

잔액 부분 확인하여 배정된 예산에서  
초과되지 않도록 유의!

# 영수증 재발급

- 영수증 분실시 비씨카드에 전화하여 재발급 받기
- 비씨카드: **1588-4000** (법인카드 -> 사용자 -> 카드번호 입력 후 상담원 연결 -> 연세대학교 사업자 번호: 110-82-00282)
- 팩스 혹은 이메일로 재발급 받아서 제출